REPUBLICA MOLDOVA

DIRECŢIA ÎNVĂŢĂMÂNT ŞOLDĂNEŞTI

IP LT RĂSPOPENI

s. Răspopeni, r-nul Șoldănești, tel.0272-93-641, fax: 0272-45-156; email: ltraspopeni@gmail.com

ORDIN

Nr. 114 din 09.06.2026

„Cu privire la desemnarea Echipei Subproiectului școlar
în cadrul Programului de granturi tehnice școlare (EQIP)
și a Managerului Subproiectului școlar”

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, al Manualului de Operațiuni privind Granturile Tehnice Școlare, versiunea a III-a, martie 2026, pct. 43–45, în scopul asigurării implementării eficiente și eficace a activităților din cadrul Subproiectului școlar „Eco-STEM în Acțiune – Seră hidroponică pentru Lecții Vii și Colaborative”, finanțat în cadrul EQIP, emit

ORDIN:

I. Se abrogă Ordinul nr. 107 din 18.05.2026 *„Cu privire la desemnarea Echipei Subproiectului Școlar în cadrul Programului de granturi tehnice școlare (EQIP) și a conducătorului echipei”.*

II. Se desemnează Echipa Subproiectului școlar pentru implementarea activităților Subproiectului școlar „Eco-STEM în Acțiune – Seră hidroponică pentru Lecții Vii și Colaborative”, în următoarea componență:

1) **Caba Galina** – directoare, **Manager al Subproiectului școlar,** responsabilă pentru coordonarea, implementarea și monitorizarea activităților Subproiectului școlar, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor și raportarea rezultatelor obținute;

2) **Lazari Galina** – profesoară de chimie, responsabilă pentru componenta achiziții și monitorizarea utilizării resurselor materiale în cadrul Subproiectului școlar;

3) **Focșa Ana** – profesoară de limba engleză, responsabilă pentru coordonarea activităților educaționale, monitorizarea implementării Subproiectului școlar și promovarea rezultatelor proiectului EQIP;

4) **Artin Tatiana** – profesoară de biologie, responsabilă pentru coordonarea activităților educaționale și practice din cadrul Subproiectului școlar, precum și monitorizarea utilizării echipamentelor de laborator;

5**) Oprea Iurie** – profesor de fizică, responsabil pentru integrarea echipamentelor tehnice în procesul educațional și implementarea activităților STEM/STEAM.

III. Managerul Subproiectului școlar, doamna Caba Galina, va:

1) coordona activitățile aferente implementării Subproiectului școlar;
2) monitoriza realizarea obiectivelor și activităților planificate;
3) gestiona eficient resursele alocate;
4) prezenta rapoartele și informațiile solicitate de echipa Programului EQIP;
5) asigura respectarea prevederilor Manualului de Operațiuni privind SIG și ale Acordului de Grant.

IV. Membrii Echipei Subproiectului școlar vor exercita atribuțiile conform responsabilităților stabilite și vor contribui la implementarea eficientă a activităților prevăzute în Subproiectul școlar.

V. Timpul alocat pentru implementarea activităților Subproiectului școlar este stabilit pentru perioada prevăzută în Acordul de Grant, de la data intrării în vigoare a acestuia până la finalizarea implementării Subproiectului școlar.

VI. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării electronice.

VII. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Directoare IP LT Răspopeni: Caba Galina

Digitally signed by Caba Galina
Date: 2026.06.09 12:24:20 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ