ACORD DE GRANT TEHNIC ȘCOLAR

Nr. **MEC-EQIP-159** din data de **25 martie 2026**

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, denumit în continuare „**MEC**”, cod fiscal 1006601000107, adresa: Piața Marii Adunări Naționale, 1, Casa Guvernului, MD-2033, mun. Chișinău, Republica Moldova, în persoana doamnei **Valentina Olaru**, Secretar de Stat în domeniile învățământului general, învățării pe tot parcursul vieții și relațiilor interetnice, pe de o parte;

și

Școala Instituția Publică Liceul Teoretic Răspopeni, satul Răspopeni, raionul Șoldănești, denumit/ă în continuare **„Beneficiar”**, cod fiscal 1012620011491, cu sediul la adresa: MD 7828, satul Răspopeni, raionul Șoldănești, Republica Moldova, tel 0272 92 641, în persoana dnei **Galina Caba**, director, pe de altă parte,

Având în vedere că MEC și Beneficiarul sunt denumite în continuare, în mod colectiv, „PĂRȚI”;

Având în vedere, că Beneficiarul a solicitat sprijinul MEC în cadrul Programului de granturi tehnice școlare, componentă a Proiectului ”Îmbunătățirea calității educației” (EQIP), finanțat de Banca Mondială (denumită în continuare „Banca”) și Facilitatea Globală de Finanțare Concesională prin Acordul de Împrumut nr. IBRD 9536-MD și GCFF TF nr.TF0C1762, Fondul Fiduciar cu Donatori Multipli pentru Parteneriatul pentru Învățare Timpurie (ELP) prin Acordul de grant nr.TF0C1507 și Fondul Parteneriatului Global pentru Educație (GPE) prin Acordul de grant nr.TF0C1484, toate din data de 30 iunie 2023, ratificate prin ratificate prin Legile nr. 222/2023, 223/2023 și 224/2023, ulterior modificate prin Amendamentul nr. 1 la Acordul de Împrumut, la Acordul de Grant ELP și la Acordul de Grant GPE, ratificate prin Legile nr. 256/2024, 275/2024 și 273/2024, pentru implementarea subproiectului școlar;

Luând în considerare, că urmare evaluării propunerii de proiect, conform prevederilor Manualul de operațiuni privind granturile tehnice școlare, MEC a aprobat prin Ordinul nr.1674/2025 (cu coordonarea prealabilă a Băncii Mondiale) oferirea către Beneficiar a unui un Grant tehnic școlar (SIG) pentru implementarea Subproiectului școlar;

Părțile au convenit să încheie prezentul Acord de Grant tehnic școlar (Acord SIG) cu privire la următoarele:

Art.1. TERMENI ȘI DEFINIȚII

În contextul prezentului Acord SIG, termenii, abrevierile și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(i) **„Manualul de operațiuni privind granturile tehnice școlare”** (denumit în continuare **„SIGOM”** sau **„Manualul”**), astfel cum este definit în Anexa la Acordul de Grant GPE, se referă la manualul care urmează a fi elaborat, aprobat și adoptat de către Republica Moldova, prin intermediul MEC, în scopul facilitării implementării Părții 1.3 a Proiectului, astfel cum acesta poate fi modificat periodic, cu aprobarea prealabilă, în scris, a Băncii;

(ii) „**SIG**” - Grant tehnic școlar, astfel cum este definit în Manual. „**SIG**” reprezintă bunurile, serviciile și/sau instruirea primite de Beneficiar de la MEC pentru atingerea obiectivelor Subproiectului școlar elaborat de Beneficiar și aprobat în cadrul Programului SIG, finanțat din Grantul GPE;

(iii)„**PMT**” - Echipa de management al proiectului MEC; PMT va oferi sprijin managerial, fiduciar și tehnic pentru implementarea Proiectului EQIP pe toată durata de implementare al acestuia;

(iv)„**MF**” - Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova;

(v) **Subproiect școlar”** înseamnă subproiectul eligibil al Școlii, aprobat de către Republica Moldova, prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării (MEC), și de către Bancă, în conformitate cu prevederile Manualului, care face parte integrantă din prezentul Acord SIG și reprezintă totalitatea activităților finanțate în cadrul prezentului Acord SIG;

(vi)„**Ghidul anticorupție**” înseamnă Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudei și a corupției în cadrul proiectelor finanțate prin împrumuturi IBRD și credite și granturi IDA, din 15 octombrie 2006 și revizuit în ianuarie 2011 și în versiunea din data de 1 iulie 2016.

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI SIG

2.1. Obiectul prezentului Acord SIG este atribuirea unui SIG de MEC către Beneficiar pentru implementarea Subproiectului școlar cu denumirea: „**Eco-STEM în Acțiune - Seră Didactică pentru Lecții Vii și Colaborative„**, pregătit de Beneficiar și aprobat de MEC.

2.2. SIG se acordă în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Acord SIG, precum și în cele menționate în *Manual.*

2.3. Manualul, inclusiv Formularul de Cerere (Anexa nr. 1 la Manual), Cadrul de rezultate și monitorizare (Anexa nr. 3 la Manual) și Subproiectul școlar (Anexa nr. 5) aprobate după evaluare, fac parte din prezentul Acord SIG, având aceeași putere juridică. ***Formularul de aplicare SIG***, Anexa 1 la Manual, care include Subproiectul Școlar definit anterior (conform Anexei 5 la Manual), face parte din prezentul Acord SIG.

Art.3. FINANȚAREA

3.1. MEC acordă Beneficiarului un ***SIG*** *în valoare totală* care nu va depăși suma de **30 925,50** (treizeci de mii nouă sute douăzeci și cinci dolari și cincizeci cenți) **USD**, care va fi utilizată de Beneficiar pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Subproiectul școlar, conform prevederilor prezentului Acord SIG și ale Manualului.

Art. 4. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR SIG

4.1. SIG alocat în cadrul prezentului Acord SIG va trebui utilizat pentru categoriile de activități, respectiv pentru tipurile de cheltuieli eligibile prevăzute în *Manual.*

Art. 5. TERMENUL ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACORDULUI SIG

5.1. Prezentul Acord SIG va intra în vigoare la data semnării acestuia de către ultima Parte.
5.2. Perioada de implementare a Subproiectului școlar constituie **15 luni** începând cu data intrării în vigoare a Acordului SIG.
5.3. Condițiile prezentului Acord SIG și toate obligațiile Părților în temeiul acestuia expiră în ziua următoare transmiterii de către MEC către Beneficiar a notificării privind finalizarea SIG, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2027.
5.4. Pe baza unei solicitări justificate din partea Beneficiarului, MEC poate aproba, printr-un act adițional la prezentul Acord SIG și cu aprobarea prealabilă în scris a Băncii, prelungirea acestuia pentru o perioadă convenită de Părți, dar nu mai mult de 30 octombrie 2027, cu două luni înainte de Data închiderii Programului SIG, care este 31 decembrie 2027.

Art. 6. DREPTURILE BENEFICIARULUI

6.1. Să primească SIG în termenii și condițiile stipulate în prezentul Acord și în Manual.
6.2. Să primească de la PMT/MEC *Manualul de operațiuni privind granturile tehnice școlare* și *Manualul operațional al proiectului (POM)* cu referințe la prevederile și regulamentele necesare pentru implementarea Subproiectului școlar (sau să-l descarce de pe pagina web a MEC www.mec.gov.md).
6.3. Să solicite și să primească clarificări de la MEC/PMT cu privire la implementarea tehnică a Subproiectului școlar susținut prin Programul SIG.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1. Să desfășoare activitățile Subproiectului școlar descrise în Formularul de Cerere SIG (Anexa nr. 1 la Manual), Cadrul de rezultate și monitorizare (Anexa nr. 3 la Manual) și Subproiectul școlar (Anexa nr. 5 la Manual), în strictă conformitate cu prevederile Manualului, toate acestea fiind anexate și făcând parte integrantă din prezentul Acord SIG.
7.2. Să indice la toate evenimentele, activitățile realizate și pe toate bunurile achiziționate o recunoaștere clară a contribuției Băncii și GPE la implementarea Subproiectului școlar.
7.3. Să implementeze Subproiectul școlar cu diligență și eficiență, în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale acceptabile pentru Bancă, astfel cum sunt definite în Acordul de Împrumut, Acordul de grant GPE*, Manualul operațional al Proiectului, Manual,* și în conformitate cu *Ghidurile anticorupție*, aplicabile beneficiarilor SIG, în calitate de beneficiari ai granturilor tehnice .
7.4. Să păstreze în siguranță toate documentele tehnice și de raportare (rezultatele Subproiectului școlar etc.) pe un termen de cel puțin 10 ani de la data finalizării Programului SIG.
7.5. Să prezinte MEC, PMT și Băncii toate informațiile necesare referitoare la aspectele menționate anterior și să implementeze corespunzător orice acțiuni de remediere convenite, asigurând că înregistrările contabile (aferente bunurilor primite de la MEC) sunt disponibile în orice moment pentru verificarea acestora de către MEC, PMT, reprezentanții Băncii și auditorii externi independenți printr-o companie de audit externă contractată de MEC.
7.6. Să aplice proceduri corespunzătoare și să prezinte toate informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea implementării și impactului Subproiectului școlar, atingerea obiectivelor și indicatorilor acestuia, în conformitate cu *Manualul Operațional al Proiectului, Manualul* și *Subproiectul școlar*.
7.7. Să depună toate rapoartele menționate la **art. 11** în formatul solicitat de MEC și în termenele limită prevăzute în prezentul Acord SIG și în *Manual.*
7.8. Să pregătească întreaga infrastructură necesară a spațiilor/locațiilor pentru instalarea și utilizarea în condiții de siguranță a bunurilor/echipamentelor/materialelor.
7.9. Să nu vândă și să nu transfere în oricare alt mod către terți bunurile/echipamentele/materialele și să nu le utilizeze drept garanție pentru credite, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la Data Închiderii Programului SIG.
7.10. Echipa de proiect a Beneficiarului va include în mod obligatoriu un Manager dedicat Subproiectului Școlar.
7.11. Beneficiarul poartă răspunderea finală pentru managementul și implementarea generală a Subproiectului Școlar.

Art. 8. DREPTURILE MEC/PMT

8.1. Să verifice periodic etapa de implementare a Subproiectului școlar și conformitatea Beneficiarului cu standardele, practicile și procedurile tehnice, economice, financiare, de management, de mediu și sociale, acceptabile Băncii conform *Manualului operațional al Proiectului*, *Manualului* și Ghidurilor anticorupție, pe baza documentelor justificative prezentate de Beneficiar.

8.2. Să monitorizeze respectarea de către Beneficiar a procedurilor de raportare convenite și a termenelor limită de raportare.
8.3. Să solicite Beneficiarului să prezinte rapoarte specifice, altele decât cele periodice, referitoare la progresul tehnic al Subproiectului școlar.
8.4. Să solicite efectuarea auditurilor externe independente sau să permită Băncii să-și aplice dreptul de a solicita auditarea evidențelor Beneficiarului.
8.5. Să verifice sau să permită Băncii să-și aplice dreptul de a verifica operațiunile și orice evidențe sau documente relevante ale Beneficiarului, inclusiv în cadrul vizitelor post-revizuire care ar putea include și controale la fața locului.
8.6. Să solicite Școlii ca infrastructura instituției să fie pregătită în mod corespunzător pentru instalarea bunurilor/echipamentelor/materialelor pentru utilizarea acestora în condiții de siguranță și conform destinației.
8.7. Să refuze livrarea/transferul bunurilor/echipamentelor/materialelor către Școală în cazul în care infrastructura necesară lipsește sau nu este sigură.
8.8. Să retragă bunurile/echipamentele/materialele din cadrul Școlii în caz de neconformitate, astfel cum este prevăzut în Secțiunea 3.2.2 din Manual.

Art. 9. OBLIGAȚIILE MEC/PMT

9.1. Să ofere SIG și să transmită bunuri (active) în condițiile stipulate în prezentul Acord, Manual, Acord de Împrumut, Acord de grant GPE.
9.2. Să asigure, prin intermediul monitorilor sau direct, asistența tehnică necesară pentru procedurile de achiziție și raportare în cadrul Subproiectului școlar, precum și în ceea ce privește activitățile de implementare.
9.3. Să pună la dispoziția Beneficiarului *Manualul* pentru implementarea Subproiectului școlar.
9.4. Să transmită Beneficiarului, la sfârșitul implementării Subproiectului școlar, o notificare privind finalizarea acestuia, într-un termen care nu va depăși 45 de zile de la primirea Raportului final transmis de Beneficiar, conform prevederilor *Manualului*.

Art. 10. PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE ÎN CADRUL PROGRAMULUI SIG

10.1. PMT va achiziționa bunurile, serviciile de consultanță, serviciile non-consultanță și formări, care vor fi finanțate de fondurile SIG, în conformitate cu Planul de achiziții aprobat și în conformitate cu prevederile privind achizițiile din Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile în cadrul Proiectelor de Investiții – Achiziții de bunuri, lucrări, servicii non-consultanță și consultanță, în cadrul finanțării proiectelor de investiții, astfel cum sunt definite în Acordul de Împrumut și cu prevederile Manualului.
10.2. Pe baza activităților prevăzute în Subproiectul școlar și pe baza bugetului aprobat, PMT va pregăti Planul de achiziții (PP), care va conține toate articolele care vor fi achiziționate pe toată perioada de implementare a Subproiectului școlar.
10.3. Planul de achiziții este pregătit în prima lună de la semnarea Acordului SIG și este expediat spre aprobare Băncii. După aprobare de către Bancă, PP va fi încărcat de către PMT în sistemul de Urmărire Sistematică a Schimburilor în Achiziții (STEP – un instrument de planificare și urmărire a achizițiilor online al Băncii pentru pregătirea,

clarificarea și actualizarea PP și efectuarea tuturor tranzacțiilor de achiziții în cadrul Subproiectului școlar) și va fi transmis Băncii pentru revizuire și aprobare.
10.4. Planul de achiziții va fi revizuit anual sau ori de câte ori va fi necesar și va fi supus aprobării Băncii.
10.5. Achizițiile vor avea loc ținând cont de scopul principal al Subproiectului școlar și de necesitatea flexibilității pentru a asigura implementarea rapidă a Subproiectului școlar, în vederea atingerii obiectivelor stabilite.
10.6. PMT va încheia contracte de achiziție doar cu furnizori/prestatori capabili și responsabili. Prețul pentru Consumabile, Bunuri și/sau servicii nu va depăși prețul de piață pentru Consumabile, Bunuri și/sau servicii similare.
10.7. Pe durata implementării contractului și ulterior finalizării acesteia, PMT va păstra în permanență evidențe exacte cu privire la achiziții, inclusiv documente de achiziții, în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru Debitorii IPF (în conformitate cu Acordului de Împrumut și GA).
10.8. PMT va păstra înregistrările documentelor justificative conform Regulamentului Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru Debitorii IPF (în conformitate cu Acordul de Împrumut și GA) (conturi de plată, facturi, acte de primire etc.) obținute în conformitate cu Acordul SIG.
10.9. Nicio persoană afiliată PMT nu va participa la procesul de selectare, atribuire sau administrare a unui contract sau a unei tranzacții finanțate în temeiul prezentului Acord, dacă persoana sau membrii / partenerii de afaceri direcți ai persoanei au un interes financiar.
10.10. Banca poate, în orice moment, fie direct sau prin intermediul unor terți, să revizuiască / să verifice dacă regulile și procedurile sunt respectate. PMT va păstra și prezenta Băncii, la solicitare, toate documentele și înregistrările referitoare la achizițiile efectuate cu fondurile Băncii.
10.11. Bunurile achiziționate de PMT cu fondurile Băncii vor rămâne în proprietatea PMT până la transmiterea lor către Beneficiar. PMT va fi responsabil pentru întreținerea și îngrijirea corespunzătoare a bunurilor în timp ce se află sub responsabilitatea sa.

Art. 11. RAPORTAREA

11.1. Beneficiarul are obligația de a elabora și transmite către MEC/PMT rapoarte de progres și rapoarte finale, prevăzute în Anexa 8 la Manual. Aceste rapoarte trebuie să fie semnate de persoanele împuternicite ale Beneficiarului cu semnătură electronică avansată calificată și vor fi trimise la adresa de e-mail a Programului SIG: programuldegranturi.eqip@mec.gov.md:
11.2. Rapoartele de progres și cele finale vor fi transmise în termenii stabiliți în Anexa nr. 8 la Manual. În cazul întârzierii depunerii rapoartelor, Beneficiarul va trebui să transmită o notificare scrisă, semnată electronic, la adresa de e-mail a Programului SIG (programuldegranturi.eqip@mec.gov.md) și să explice motivele acestei întârzieri.
11.3. Beneficiarul va pregăti și va transmite **Raportul de progres** privind implementarea tehnică a Subproiectului școlar, astfel cum este prevăzut în *Manual*.
11.4. Beneficiarul va pregăti **Raportul Final** în termenii stabiliți în Anexa 8 la Manual. Acesta va fi prezentat spre validare MEC/PMT. Raportul va include prezentarea

rezultatelor finale ale Subproiectului școlar și documente justificative care vor fi puse la dispoziție pentru verificare.
11.5. Beneficiarul este obligat, de asemenea, să transmită și alte rapoarte, documente, date sau informații solicitate de MEC, PMT sau Bancă.

Art. 12. PREVEDERI DE MEDIU

12.1. Activitățile Subproiectului școlar trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, precum și Cadrul de Management Social și de Mediu al Băncii (ESMF) pregătit de MEC, care poate fi găsit accesând următoarea referință: https://mecc.gov.md/sites/default/files/p179363_esmf_updated_final.pdf .

Art. 13. TRANSPARENȚA

13.1. Beneficiarul va prezenta MEC, PMT și Băncii informațiile disponibile cu privire la implementarea generală a Subproiectului școlar pentru a asigura transparența implementării acestuia.
13.2. Beneficiarul va asigura vizibilitatea și promovarea corespunzătoare a Subproiectului școlar, prezentând obiectivele și rezultatele Subproiectului școlar (în cadrul unor ședințe / conferințe / ateliere de lucru relevante, în broșuri, reviste, Subproiecte școlare sau pe site-ul web al beneficiarilor, în alte instituții media online etc.).
13.3. În toate comunicările publice cu privire la Subproiectul școlar, Beneficiarul va anunța că Subproiectul școlar este finanțat prin SIG în cadrul Proiectului EQIP.

Art. 14. FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

14.1. Beneficiarul este obligat să respecte *Ghidurile Anticorupție ale Băncii*, precum și legislația națională în vigoare, pentru a evita, a preveni și a depista orice practici de fraudă și corupție.
14.2. În cazul oricărei suspiciuni de fraudă și corupție, reprezentantul legal al Beneficiarului este obligat să informeze MEC despre aceasta cât mai curând posibil.

Art. 15. SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR

15.1. Părțile vor soluționa orice neînțelegere apărută între ele în perioada de implementare a Subproiectului școlar pe cale amiabilă.
15.2. În cazul în care neînțelegerea nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, aceasta va fi transmisă spre soluționare instanțelor competente din Republica Moldova.

Art. 16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Conform legislației, forța majoră presupune un eveniment care nu poate fi controlat de MEC/Beneficiar, care nu implică o greșeală sau neglijență din partea MEC/Beneficiarului și care nu ar fi putut fi prevăzut.
16.2. Niciuna dintre Părți nu va purta răspundere pentru îndeplinirea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale, dacă aceasta a survenit ca urmare al unui eveniment de forță majoră, inclusiv, dar fără a se limita la, război, revoluție, tulburări civile, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundație, epidemie, grevă, lock-out (www.dexonline.ro – n.r), sechestru sau alte acțiuni ale instituțiilor publice, embargou sau orice alte circumstanțe care nu pot fi controlate de Partea respectivă.

Art. 17. REZOLUȚIUNEA ACORDULUI SIG

17.1. MEC își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul Acord SIG, fără alte formalități și fără intervenția instanței judiciare, cu excepția transmiterii unei notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

(i) Beneficiarul nu respectă prevederile Acordului SIG sau ale Manualului;
(ii) Beneficiarul nu prezintă, timp de două trimestre consecutive, rapoarte trimestriale și nu prezintă MEC/PMT niciun motiv rezonabil;
(iii) Documentația justificativă depusă de Beneficiar nu este exactă;
(iv) Beneficiarul nu respectă prevederile referitoare la mediu sau impactul social și/sau prevederile Ghidurilor Anticorupție ale Băncii; şi
(v) Beneficiarul se închide sau încetează să existe din motive care nu sunt legate de implementarea SIG.

17.2 MEC își rezervă dreptul de a verifica executarea de către Beneficiar a Acordului SIG (inclusiv implementarea Subproiectului școlar) și a Manualului (inclusiv respectarea criteriilor de eligibilitate continuă conform secțiunii 3.2.2). În cazul identificării unei neconformități, se vor aplica prevederile secțiunii 3.2.2 din Manual (având în vedere Acordul SIG).

Art. 18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Orice modificare a prezentului Acord trebuie să fie realizată prin detalierea modificărilor specifice convenite, aprobate în mod corespunzător și semnate electronic de către ambele Părți.
În scopul introducerii oricărei modificări a prezentului Acord, Beneficiarul trebuie să transmită către MEC/PMT, spre aprobare, o cerere scrisă, justificată corespunzător, semnată electronic, după consultarea și aprobarea prealabilă a Băncii.
18.2. Manualul, precum și Formularul de Cerere (Anexa nr. 1 la Manual), Cadrul de rezultate și monitorizare (Anexa nr. 3 la Manual) și Subproiectul școlar (Anexa nr. 5 la Manual) aprobate după evaluare, fac parte din prezentul Acord SIG.
18.3. În cazul unei contradicții între prevederile documentelor menționate la articolul 18.2. și Acordul SIG, vor prevala prevederile Acordului SIG.

18.4. În cazul unei contradicții între prevederile acestui Acord SIG și prevederile Manualului, vor prevala prevederile Manualului.
18.5. În cazul unei contradicții între prevederile acestui Acord SIG și prevederile Acordului de Împrumut și ale Acordului de Grant GPE, vor prevala prevederile Acordului de Împrumut și ale Acordului de Grant GPE.
18.6. Acordul SIG este semnat în 2 (două) exemplare originale, având aceeași putere juridică: unul pentru MEC și unul pentru Beneficiar.

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA	**Instituția Publică Liceul Teoretic Răspopeni,** Satul Răspopeni, raionul Șoldănești
Valentina OLARU	**Galina CABA**
Secretar de Stat în domeniile învățământului general, învățării pe tot parcursul vieții și relațiilor interetnice	Director Telefon (instituție): 0272 92 641 Email (instituție): ltraspopeni@gmail.com Mobil (semnatar): 069940719 Email (semnatar): cabagalina@gmail.com

Digitally signed by Caba Galina
Date: 2026.04.03 14:15:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ